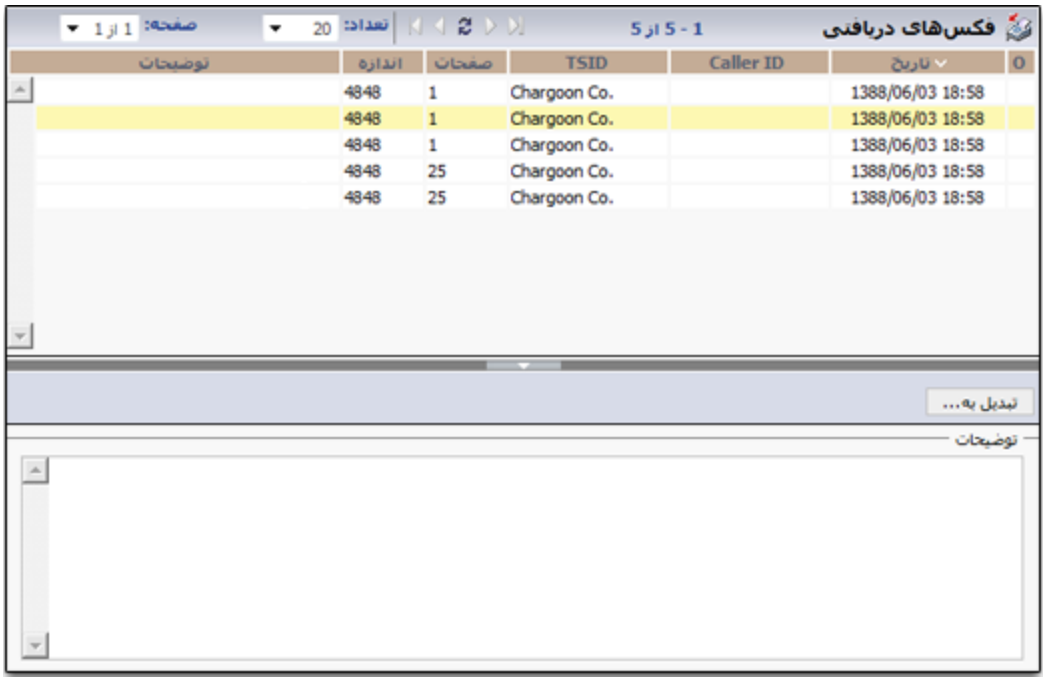
فکس‌هاي سازمان پس از آنکه از طريق دبيرخانه دريافت شدند يا تبديل به نامه دريافتي شده و شماره نامه وارده دريافت مي‌کند و يا توسط دبيرخانه پخش مي‌شود که در آن صورت در کارتابل فکس کاربران دريافت کننده قابل مشاهده خواهد بود.

کارتابل فکس حاوي آيتم‌هاي مکاتباتي از نوع فکس و شامل دو زير پوشه‌ي فکس‌هاي دريافتي و فکس‌هاي ارسالي خواهيد بود. با انتخاب گزينه‌هاي «فکس‌هاي دريافتي» و «فکس‌هاي ارسالي» از منوي نرم‌افزار، لبه‌ي مکتوبات، مي‌توانيد به آيتم‌هاي موجود در اين پوشه‌ها دسترسي يابيد.





با دو بار کليک روي هر يک از آيتم‌ها، مي‌توانيد تصوير فکس مورد نظر را مشاهده و اقدامات لازم را روي آن انجام دهيد. همچنين به منظور تسريع عمليات، با يک بار کليک بر روي هر آيتم، کليدهاي ميانبر در بخش پيش‌نمايش فعال خواهد شد که با استفاده از آنها مي‌توان اقدامات لازم از قبيل موارد ذکر شده در جدول ذيل را بدون نياز به بازکردن آيتم بر روي آن انجام داد.

توضيح عملکرد	عنوان کليد ميانبر	عنوان پوشه موجود در کارتابل
-	تبديل به ...	**فکس‌هاي دريافتي**
با کليک روي اين دکمه مي‌توان فکس را مشاهده نمود.	مشاهده	**فکس‌هاي ارسالي**